



Officers

Robin Lifland
President
Representative at Large

Ivonnenannette Machado
Vice President
Representative at Large

Executive Secretary
Vacant

Jose Felix Larios
Corresponding Secretary
District 1 Representative

Margarita Lopez
Treasurer
Representative at Large

City of Los Angeles, California

MacArthur Park Neighborhood Council

Agenda General Board Meeting

Wednesday, April 28, 2021
7:00 p.m.

Virtual Meeting via Zoom
Access Information Below

Members

Nubia Alvarado
Representative at Large

Tom Bellino
District 5 Representative

Thomas Mahoney
Representative at Large

Vicenta Martinez
Representative at Large

Mildred Medina
Representative at Large

Maria Navarro
Representative at Large

Edgar Rosa
District 2 Representative

Olivia Suria Garcia
Representative at Large

Jack Suria Linares
Representative at Large

Meetings are in Spanish and English with interpretation services. If you require translation in another language, please notify the Neighborhood Council 3 working days (72 hours) before the event by e-mailing your request to robin.lifland@outlook.com for assistance.

Virtual Meeting Teleconferencing Numbers for Public Participation in conformity with the Governor's Executive Order N-29-20 (March 17, 2020) and due to concerns over COVID-19, the Board of the MacArthur Park Neighborhood Council meetings will be conducted online and telephonically. **Every person wishing to address the Board must dial: (669) 900-6833, enter Webinar ID: 829 4557 5930 and then press # to join the meeting. You may also join online at the <https://us02web.zoom.us/j/82945575930>. Instructions on how to sign up for public comment will be given to listeners at the start of the meeting.**

Public input at Neighborhood Council Meetings: speakers must dial *9 when prompted by the presiding officer to address the Board on any agenda item before the Board takes an action on that item. Comments from the public on agenda items will be heard only when the respective item is being considered. Comments from the public on other matters not appearing on the agenda that are within the Board's jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. Please note that under the Brown Act, the Board is prevented from acting on a matter that you bring to its attention during the General Public Comment period; however, the issue raised by a member of the public may become the subject of a future Board meeting. Public comment is limited to 2 minutes per speaker unless adjusted by the presiding officer of the Board.

The Neighborhood Council system enables meaningful civic participation for all Angelenos and serves as a voice for improving government responsiveness to local communities and their needs. We are an advisory body to the City of Los Angeles, comprised of stakeholder volunteers who are devoted to the mission of improving our communities.

- I. Opening Remarks
 - a. Call to order
 - b. Roll call
- II. General Public Comments on Non-Agenda Items (2 minutes maximum)
- III. Government Representative Reports and Announcements:
- IV. Issues, Reports, Motions, and Resolutions of the Board of Directors:
 - a. Discussion and possible motion to elect District 4 or at Large Representative.
 - b. Reminder that there will be openings for a District 3 Representative and an at Large Representative at our next General Meeting: May 26, 2021, and announcement that there will be an at Large Representation opening at our General Meeting on June 23, 2021.
 - c. Discussion and possible action to approve amended Fiscal Packet 2020-2021.
 - d. Discussion and possible action to approve NPG for Levitt Pavilion for up to \$4999.
 - e. Discussion and possible action to approve payment of Calnet phone bill up to \$1200.
 - f. Discussion and possible action to purchase a subscription to Outlook 365 for \$99.99/year and to Adobe Acrobat for \$179.88/year; programs are needed for MPNC laptops to create and transfer documents as well as fill out City templates.
 - g. Discussion and possible action to pay \$146/year for a post office box at Foy Post Office at 1808 West 7th Street. We have not had a legal address since January 2020.
 - h. Discussion and possible action for one current credit cardholder to step down for the sake of language parity and fairness.
 - i. Discussion and possible action to choose a new credit cardholder who is bilingual or English-speaking.
 - j. Discussion and possible motion to approve up to \$5500 to purchase t-shirts. Design will be chosen by 10-second speed votes from stakeholders and board members from a choice of 4 different designs. Pricing: 1000 t-shirts cost \$4560 at \$4.56 each; 1100 t-shirts cost \$4983 at \$4.53 each; 1150 t-shirts cost \$5186 at \$4.51 each; 1200 t-shirts cost \$5338 at \$4.49 each.
 - k. Committees: each board member will choose 1 or more committees to join and actively participate.
 - i. Outreach: Vicenta
 - ii. Wellbeing: Edgar (chair), possibly Rafael
 - iii. ZLUP (PLUMH): Tom (vice-chair), Robin, Margarita, Thomas, Jose Felix
 - iv. Bylaws: Robin, Margarita, Edgar, possibly Max
 - v. Budget: Mildred (hopefully), Robin, Jack
- V. Executive Board Elections:

ARTICLE VI OFFICERS

Section 1 Officer of the Board

The Executive Officers are: a) President; b) Vice-President; c) Executive Secretary; d) Corresponding Secretary; e) Treasurer.

Section 2 Duties and Power

A. President – Shall set and draft the agenda with approval of the Executive Committee and preside at all meeting; represent the council when necessary at civic and social events; Appoint a board member to represent the Council; May create committees and appoint committee chairs with the approval from the Board.; sign any documents reasonably necessary on behalf of the Council without Board approval; direct/assign new matters to various committees; and delegate responsibility to Officers, Board members and volunteers.

[President is also point of contact for constituents, government entities and agencies, community organizations, and businesses and real estate developers.]

B. Vice-President – Shall perform the duties of the President during the absence or inability of the President to act, or when requested to do so by the President and shall also be in charge of being the point of contact for lease and/or property space concerning the MPNC Board's office, and all office, office supplies and inventory related items, including without limitation, being the liaison between the respective landlord or property owner or manager for MPNC Board's office, office use requests by Board members, committee members or stakeholders, and annual inventory reporting.

[Vice-President is also traditionally responsible for taking roll and recording votes.]

C. Executive Secretary – The Executive Secretary or his/her designee shall prepare and maintain full and correct records of all meetings of the MPNC Board, which shall be prepared within five (5) days after the meeting. The Executive Secretary shall also perform such duties as may be assigned to him/her by resolution of the Board, including the minutes of executive committee, regular, and special board meetings in English, Spanish, and Korean, printing out meeting agendas, calling/emailing speakers on agendas for confirmation of attendance, facilitating and supervising any office use, key and /or other space related requests. Further, the Executive Secretary shall be responsible for proofreading and adding translations to all meeting agendas drafted by the President before finalizing and then sending to Corresponding Secretary for distribution at least 72 hours prior to the respective Board meeting, while also submitting interpreter requests to the translation agency as needed for Board meetings on a timely basis as well.

D. Corresponding Secretary – The Corresponding Secretary shall give or cause to be given, in the manner prescribed in these Bylaws, proper posted notice of all meeting of the MPNC and shall perform such other duties as may be directed by majority of the Officers, while also being in charge of being the main manager of the MPNC's social media accounts and profiles, including, without limitation, providing regular updates about MPNC related items through social media accounts, posting agendas for meetings of the MPNC as requested and provided by a Board or committee member, through such social media accounts, and granting access to the Outreach Committee members as page or account admins for such social media accounts, but subject to the discretion of the majority opinion of the Officers. Further, when Committee officers have not yet been elected, the Corresponding Secretary shall post such committee meeting agendas temporarily as well.

[Corresponding Secretary will also be tasked with checking the post office box 1-2 times a month.]

E. Treasurer – Shall be charged with the responsibility of establishing an accounting system for the Council, maintaining the records of the Council's finances and book of accounts, and preparing any financial reports for the Department of Neighborhood Empowerment pursuant to the Plan for Citywide System of Neighborhood Council, and set forth in Article X of these Bylaws. Further, the Treasurer shall be responsible for keeping track of all inventory and submitting any inventory related reports to the city, while also overseeing the City Council budget-making process to ensure that resources are allocated equitably among Council District and within our community.

VI. MPNC Executive Board Election:

Section 3 Selection of Officers

The Board shall elect Officers for the Executive Committee from within its membership at its first Board meeting after a general election and at each subsequent one-year anniversary thereafter.

- a. Discussion and possible action to elect MPNC Executive Board according to Article 4, Section 3 of the Bylaws of the MPNC.
- b. Discussion and possible action to appoint President of the MPNC.
- c. Discussion and possible action to appoint Vice-President of the MPNC.
- d. Discussion and possible action to appoint Executive Secretary of the MPNC.
- e. Discussion and possible action to appoint Corresponding Secretary MPNC.
- f. Discussion and possible action to appoint Treasurer of the MPNC.

VII. Board Member Comments and Announcements:

- a. Corresponding Secretary:
- b. Treasurer:
- c. Executive Secretary:
- d. Vice President:
- e. President:

VIII. Requests and Motions for Future Agenda Items:

IX. Adjournment

Public Input at Neighborhood Council Meetings

The public is required to fill out a "Speaker Card" to address the Board on any agenda item before the Board takes an action on an item. Comments from the public on agenda items will be heard only when the respective item is being considered. Comments from the public on other matters not appearing on the agenda that are within the Board's jurisdiction will be heard during the General Public Comment period. Please note that under the Brown Act, the Board is prevented from acting on a matter that you bring to its attention during the General Public Comment Period; however, the issue raised by a member of the public may become the subject of a future board meeting.

The agendas for the Board meetings are posted for public review at the following locations: 1) Felipe de Nieves Public Library in Lafayette Park; 2) Hoover Elementary School Main Office at 2726 Francis Avenue; 3) HOLA 2791 Wilshire Boulevard; 4) MacArthur Park Community Center 2230 6th Street; 5) Big 6 Market on 550 South Rampart Boulevard.

The Americans with Disabilities Act

As a covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and, upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assisted listening devices and other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days (72 hours) prior to the meeting you wish to attend by contacting the MPNC.

Public Access of Records

In compliance with Government Code Section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the Board in advance of a meeting, may be reviewed at a scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact with MacArthur Park Neighborhood Council President Robin Lifland at (323) 428-5601 or e-mail to robin.lifland@outlook.com. You can also receive our agendas by email by subscribing to the City of Los Angeles Early Notification System at <https://www.lacity.org/subscriptions>

Audio/Video Recording of Meeting

Note that MPNC meetings may be audio and/or video recorded for documentation purposes.

Reconsideration and Grievance Process

For information on the NC's process for board action reconsideration, stakeholder grievance policy, or any other procedural matters related to this Council, please consult the NC Bylaws. The Bylaws are available at our Board meetings and our website www.NeighborhoodCouncilWebsite.org



Ciudad de Los Angeles, California

Oficiales

Robin Lifland
Presidente
Representante General

Ivonnenannette Machado
Vicepresidente
Representante General

Secretario Ejecutivo
Vacante

Jose Felix Larios
Secretario
Correspondiente
Distrito 1 Representante

Margarita Lopez
Tesorera
Representative at Large

MacArthur Park Consejo de Barrio

Agenda
Reunión de la Junta General
Miercoles, 28 de abril. 2021
7:00 p.m.

Reunión virtual a través de Zoom
Acceda a la información a continuación
Más información sobre Network View

Miembros

Nubia Alvarado
Representante en General

Tom Bellino
Distrito 5 Representante

Thomas Mahoney
Representante en General

Vicenta Martinez
Representante en General

Mildred Medina
Representante en General

Maria Navarro
Representante en General

Edgar Rosa
Distrito 2 Representante

Olivia Suria Garcia
Representante en General

Jack Suria Linares
Representante en General

Las reuniones son en español e inglés con servicios de interpretación. Si necesita traducción en otro idioma, por favor notifique al Consejo de Vecinos 3 días hábiles (72 horas) antes del evento enviando su solicitud por correo electrónico a robin.lifland@outlook.com para obtener ayuda.

Reunión Virtual Números de Teleconferencia para la Participación Pública de conformidad con la Orden Ejecutiva del Gobernador N-29-20 (17 de marzo de 2020) y debido a las preocupaciones sobre COVID-19, las reuniones de la Junta del Consejo de Vecindarios MacArthur Park se llevarán a cabo en línea y telefónicamente. **Toda persona que desee dirigirse a la Junta debe marcar: (669) 900-6833, ingrese el ID de reunión: 829 4557 5930 y luego presione # para unirse a la reunión. También puede inscribirse en línea en el siguiente enlace: <https://us02web.zoom.us/j/82945575930>. Las instrucciones sobre cómo inscribirse para recibir comentarios públicos se darán a los oyentes al comienzo de la reunión.**

Aportación del público en las reuniones del Consejo de Vecinos: los oradores deben marcar *9 cuando el presidente lo solicite para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema del orden del día antes de que la Junta tome una acción sobre ese tema. Los comentarios del público sobre los puntos del orden del día sólo se escucharán cuando se esté considerando el punto respectivo. Los comentarios del público sobre otros asuntos que no aparecen en la agenda y que están dentro de la jurisdicción de la Junta se escucharán durante el período de Comentarios del Público General. Tenga en cuenta que bajo la Ley Brown, la Junta Directiva no puede actuar sobre un asunto que usted señale a su atención durante el período de Comentario Público General; sin embargo, el tema planteado por un miembro del público puede convertirse en el tema de una futura reunión de la Junta Directiva. Los comentarios públicos se limitan a 2 minutos por orador a menos que los ajuste el presidente de la Junta.

El sistema del Consejo de Vecinos permite una participación cívica significativa para todos los angelinos y sirve como una voz para mejorar la capacidad de respuesta del gobierno a las comunidades locales y sus necesidades. Somos un órgano asesor de la ciudad de Los Ángeles, compuesto por voluntarios de partes interesadas que se dedican a la misión de mejorar nuestras comunidades.

I. Observaciones de apertura:

- a. Llamar a la orden
- b. Rollo de llamada

II. General Público Comentarios sobre artículos no del orden del día (2 minutos máximo)

III. Gobierno Informes y anuncios Representante de derecho:

IV. Emisiones, Informes, Mociones y Resoluciones del Consejo de Administración:

- a. Discusión y posible moción para elegir al Representante del Distrito 4 o en General.
- b. Recordatorio de que habrá aperturas para un Representante del Distrito 3 y un Representante en General en nuestra próxima Reunión General: 26 de mayo de 2021, y anuncio de que habrá una apertura de Representación en General en nuestra Reunión General el 23 de junio de 2021.
- c. Discusión y posible acción para aprobar el Paquete Fiscal enmendado 2020-2021.
- d. Discusión y posible acción para aprobar NPG para Levitt Pavilion por hasta 4 4999.
- e. Discusión y posible acción para aprobar el pago de la factura de teléfono Calnet hasta \$1200.
- f. Discusión y posible acción para comprar una suscripción a Outlook 365 por 9 99.99 / año y a Adobe Acrobat por Adobe 179.88 / año; se necesitan programas para computadoras portátiles MPNC para crear y transferir documentos, así como llenar plantillas de ciudad.
- g. Discusión y posible acción para pagar 1 146 / año por un apartado de correos en la Oficina de Correos Foy en 1808 West 7th Street. No hemos tenido una dirección legal desde enero de 2020.
- h. Discusión y posible acción para que un titular actual de tarjeta de crédito renuncie por el bien de la paridad lingüística y la equidad.
- i. Discusión y posible acción para elegir un nuevo titular de tarjeta de crédito que sea bilingüe o de habla inglesa.
- j. Discusión y posible moción para aprobar hasta 5 5500 para comprar camisetas. El diseño será elegido por votos de 10 segundos de velocidad de las partes interesadas y los miembros de la junta de una selección de 4 diseños diferentes. Precios: 1000 camisetas costo de \$4560 en \$4.56 cada uno; 1100 t-shirts un costo de \$4983 en \$4.53 cada uno; 1150 t-shirts un costo de \$5186 en \$4.51 cada uno; 1200 t-shirts un costo de \$5338 a \$4.49 cada uno.

k. Comités: cada miembro de la junta elegirá 1 o más comités para unirse y participar activamente.

i. Divulgación: Vicenta

ii. Bienestar: Edgar (presidente), posiblemente Rafael

iii. ZLUP (PLUMH): Tom (vicepresidente), Robin, Margarita, Thomas, Jose Felix

iv. Estatutos: Robin, Margarita, Edgar, posiblemente Max

v. Presupuesto: Mildred (con suerte), Robin, Jack

V. Elecciones A la Junta Ejecutiva:

ARTÍCULO VI MESA

Sección 1 Oficial de la Junta

Los Directores Ejecutivos son: a) Presidente; b) Vicepresidente; c) Secretario Ejecutivo; d) Secretario Correspondiente; e) Tesorero.

Sección 2 Deberes y Facultades

A. Presidente-Establecerá y redactará la agenda con la aprobación del Comité Ejecutivo y presidirá todas las reuniones; representará al consejo cuando sea necesario en eventos cívicos y sociales; Nombrará un miembro de la junta para representar al Consejo; Podrá crear comités y nombrar presidentes de comités con la aprobación de la Junta. firmar cualquier documento razonablemente necesario en nombre del Consejo sin la aprobación de la Junta; dirigir / asignar nuevos asuntos a varios comités; y delegar la responsabilidad a los funcionarios, miembros de la Junta y voluntarios.

El presidente también es punto de contacto para constituyentes, entidades y agencias gubernamentales, organizaciones comunitarias y empresas y desarrolladores de bienes raíces.

B. Vicepresidente-Desempeñará las funciones del Presidente durante la ausencia o incapacidad del Presidente para actuar, o cuando así lo solicite el Presidente y también estará a cargo de ser el punto de contacto para el arrendamiento y/o espacio de propiedad en relación con la oficina de la Junta de MPNC, y todas las oficinas, suministros de oficina y artículos relacionados con el inventario, incluyendo, sin limitación, ser el enlace entre el propietario respectivo o propietario de la propiedad o administrador de la oficina de la Junta de MPNC, solicitudes de uso de la oficina por parte de los miembros de la Junta, miembros del comité o partes interesadas, e informes anuales de inventario.

El Vicepresidente también es tradicionalmente responsable de la votación nominal y el registro de votos.

C. Secretario Ejecutivo - El Secretario Ejecutivo o su designado deberá preparar y mantener registros completos y correctos de todas las reuniones de la Junta de MPNC, que se preparará dentro de los cinco (5) días posteriores a la reunión. El Secretario Ejecutivo también desempeñará las funciones que le sean asignadas por resolución de la Junta, incluyendo las actas de las reuniones del comité ejecutivo, regulares y especiales de la junta en inglés, español y coreano, imprimiendo las agendas de las reuniones, llamando/enviando por correo electrónico a los oradores sobre las agendas para la confirmación de la asistencia, facilitando y supervisando cualquier uso de la oficina, clave y /u otras solicitudes relacionadas con el espacio. Además, el Secretario Ejecutivo será responsable de revisar y agregar traducciones a todas las agendas de las reuniones redactadas por el Presidente antes de finalizarlas y luego enviarlas al Secretario Correspondiente para su distribución al menos 72 horas antes de la reunión respectiva de la Junta Directiva, al tiempo que también presentará solicitudes de intérprete a la agencia de traducción según sea necesario para las reuniones de la Junta Directiva de manera oportuna.

D. Corresponding Secretary – El Secretario Correspondiente dará o hará que se le dé, de la manera prescrita en estos Estatutos, la notificación adecuada publicada de todas las reuniones del MPNC y desempeñará otras funciones que puedan ser dirigidas por la mayoría de los Oficiales, mientras que también estará a cargo de ser el gerente principal de las cuentas y perfiles de redes sociales del MPNC, incluyendo, sin limitación, proporcionar actualizaciones regulares sobre los artículos relacionados con MPNC a través de cuentas de redes sociales, publicar agendas para las reuniones del MPNC según lo solicitado y proporcionado por un miembro de la Junta o comité, a través de dichas cuentas de redes sociales, y otorgar acceso a los miembros del Comité de Divulgación como administradores de páginas o cuentas para dichas cuentas de redes sociales, pero sujeto a la discreción de la opinión mayoritaria de los Oficiales. Además, cuando aún no se hayan elegido los miembros de la mesa del Comité, el Secretario Correspondiente también fijará temporalmente las agendas de las reuniones del comité.

E. Tesorero-Estará encargado de la responsabilidad de establecer un sistema de contabilidad para el Consejo, mantener los registros de las finanzas del Consejo y el libro de cuentas, y preparar cualquier informe financiero para el Departamento de Empoderamiento de Vecindario de conformidad con el Plan para el Sistema de la Ciudad del Consejo de Vecindario, y establecido en el Artículo X de estos Estatutos. Además, el Tesorero será responsable de hacer un seguimiento de todo el inventario y presentar cualquier informe relacionado con el inventario a la ciudad, mientras también supervisa el proceso de elaboración del presupuesto del Concejo Municipal para asegurar que los recursos se asignen equitativamente entre el Distrito del Concejo y dentro de nuestra comunidad.

VI. Elección de la Junta Ejecutiva del MPNC:

Sección 3 Selección de la Mesa

La Junta elegirá funcionarios para el Comité Ejecutivo de entre sus miembros en su primera reunión de la Junta después de una elección general y en cada aniversario posterior de un año a partir de entonces.

- a. Discussion and possible action to elect MPNC Executive Board according to Article 4, Section 3 of the Bylaws of the MPNC.
- b. Discussion and possible action to appoint President of the MPNC.
- c. Discussion and possible action to appoint Vice-President of the MPNC.
- d. Discussion and possible action to appoint Executive Secretary of the MPNC.
- e. Discussion and possible action to appoint Corresponding Secretary MPNC.
- f. Discusión y posible acción para nombrar Tesorero del MPNC.

V.

a. Corresponding Secretario:

- c. Tesorera:
- d. Secretario Ejecutivo:
- e. Vicepresidente:
- f. Presidente:

VI. Solicitudes del orden del día y motivaciones para artículos futuros:

VII. Aplazamiento

Comentarios del público en las reuniones del Consejo Vecinal

El público está obligado a llenar una "Tarjeta de orador" para dirigirse a la Junta sobre cualquier tema del orden del día antes de que la Junta tome una acción sobre un tema. Los comentarios del público sobre los puntos del orden del día sólo se escucharán cuando se esté considerando el punto respectivo. Los comentarios del público sobre otros asuntos que no aparecen en la agenda y que están dentro de la jurisdicción de la Junta se escucharán durante el período de Comentarios del Público General. Tenga en cuenta que bajo la Ley Brown, la Junta Directiva no puede actuar sobre un asunto que usted señale a su atención durante el Período de Comentarios del Público General; Sin embargo, la cuestión planteada por un miembro del pubis puede convertirse en el tema de una futura reunión de la junta.

Las agendas de las reuniones de la Junta se publican para revisión pública en los siguientes lugares: 1) Biblioteca Pública Felipe de Nieves en Lafayette Park; 2) Oficina Principal de la Escuela Primaria Hoover en 2726 Francis Avenue; 3) HOLA 2791 Wilshire Boulevard; 4) MacArthur Park Community Center 2230 6th Street; 5) Big 6 Market en 550 South Rampart Boulevard.

La Ley de Estadounidenses con Discapacidades

Como entidad cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles no discrimina por motivos de discapacidad y, previa solicitud, proporcionará ajustes razonables para garantizar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Se pueden proporcionar intérpretes de lenguaje de señas, dispositivos de escucha asistida y otras ayudas y/o servicios auxiliares bajo petición. Para garantizar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su solicitud al menos 3 días hábiles (72 horas) antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con la MPNC.

Acceso público a los registros

En cumplimiento con la Sección 54957.5 del Código de Gobierno, los escritos no exentos que se distribuyen a la mayoría o a toda la Junta antes de una reunión, pueden ser revisados en una reunión programada. Además, si desea una copia de cualquier registro relacionado con un tema en la agenda, comuníquese con el Presidente del Consejo de Vecindarios de MacArthur Park, Robin Liffand, al (323) 428-5601 o envíe un correo electrónico a robin.liffand@outlook.com

También puede recibir nuestras agendas por correo electrónico suscribiéndose al Sistema de Notificación Temprana de la Ciudad de Los Ángeles en <https://www.lacity.org/subscriptions>

Grabación de audio/video de la reunión

Tenga en cuenta que las reuniones de MPNC pueden ser de audio y / o video grabados con fines de documentación.

Proceso de reconsideración y reclamación

Para obtener información sobre el proceso de la NC para la reconsideración de la acción de la junta, política de quejas de las partes interesadas, o cualquier otro asunto de procedimiento relacionado con este Consejo, por favor consulte los estatutos de NC. Los Estatutos están disponibles en nuestras reuniones de la Junta y en nuestro sitio web www.NeighborhoodCouncilWebsite.org

맥아더 파크 이웃 협의회

의제

특별 집행위원회 회의

2021 년 4 월 21 일 수요일

오후 7 시

Zoom을 통한 가상 회의

아래 정보에 액세스

회의가 있습니다://통역 서비스와 스페인어 및 영어. 필요하신 경우 번역에서 다른 언어로에게 말씀하여 주시기 바랍니다 지역사회 3 일(72 시간)하기 전에 이벤트로 전자 우편 요청 robin.lifland@outlook.com 습니다.

상회의 화상회의 숫자에 대한 대중의 참여가에서 적합성 주지사의 경영진 N-29-20 일(월 17 일,2020 년)와 우려로 인해 이 COVID-19,보드의 맥아더 공원 근처의회 회의 진행됩니다 온라인과 전화로. 이사회를 해결하고자하는 모든 사람은 전화를 걸어야합니다:(669)900-6833,웹 세미나 ID:874 2048 3695 를 입력 한 다음#을 눌러 회의에 참여하십시오. 수도 있습니다 온라인으로 가입하기에 <https://us02web.zoom.us/j/87420483695>. 지침에 가입하는 방법에 대한 공개 의견에게 주어질 것이 청취자에서 시작합니다.

공용 입력을 지원회 회의:스피커 다이얼해야*9 에 메시지가 표시될 때 감리 책임자를 주소 보드에 모든 항목에서의 행동에서는 항목입니다. 의제 항목에 대한 대중의 의견은 해당 항목이 고려 될 때만 들립니다. 에서 의견 공중에 다른 문제에 나타나지 않는 일정 내에 있는 보드의 관할 것이 들어 있는 동안 일반 대중 코멘트 기간이다. 하시기 바람에서 브라운 행동,이사회에서 막는 행동에 문제가 당신을 가져다 주목하는 동안 일반 대중 코멘트 기간이나 문제 제기예 의해 구성원이 공공의 대상이 될 수 있습의 미래위원회 회의. 공개 의견은 이사회회 주제원이 조정하지 않는 한 연사 당 2 분으로 제한됩니다.

지역사회 시스템 의미 있는 시민의 참여를 위해 모두들과를 음성으로 향상을 위한 정부의 대응하는 지역사회 및 그들의 필요합니다. 우리는 로스 앤젤레스시의 자문기구이며,지역 사회를 개선하는 사명에 헌신하는 이해 관계자 자원 봉사자들로 구성됩니다.

I. 오프닝 비고

a.주문 진화

비.롤 콜

II.비 의제 항목에 대한 일반 대중 의견(최대 2 분)

III.정부 대표 보고서 및 공지:

IV.이사회회 문제,보고서,동의 및 결의안:

가.제 4 구역 대표는 90 일 후에 채워지지 않고 대구모로 대표 할 수 있습니다.

비.웹 사이트에서 업데이트하십시오.

c.새로운 직책에 대한 토론:전반적인 조직.

라.임차인의 권리 부활 박람회는 5 월 말/6 월 초에 잠정적으로 예정되어 있습니다.

e.T 셔츠...t 셔츠의 많은,그리고 봉사 활동 자료.

V. 이사회 회원 의견 및 공지:

가.해당 비서:

나.재무:

다.집행 비서:

디.부통령:

전자.대통령:

VI.향후 의제 항목에 대한 요청 및 동의:

VII.보조

이웃 협의회 회의에서 공개 입력

공개는 데 필요한 기입하는"스피커 카드로는"주소 보드에 모든 항목에서의 행동에서는 항목입니다. 의제 항목에 대한 대중의 의견은 해당 항목이 고려 될 때만 들립니다. 에서 의견 공중에 다른 문제에 나타나지 않는 일정 내에 있는 보드의 관할 것이 들어 있는 동안 일반 대중 코멘트 기간이다. 하시기 바람에서 브라운 행동,이사회에서 막는 행동에 문제가 당신을 가져다 주목하는 동안 일반 대중 코멘트 기간; 그러나 대중의 구성원이 제기 한 문제는 향후 이사회 회의의 대상이 될 수 있습니다.

의제에 대한 위원회 모임은 게시한 공개 검토에는 다음 위치:1)Felipe de Nieves 공공도서관에서 데스크를 이용하실 수 있습니다.:2)후버는 초등학교 중앙 사무실 2726 프랜시스 Avenue;3)안녕 2791Wilshire Boulevard;4)맥아더 파크 커뮤니티 센터 2230 6th Street;5)6 큰 시장에 550 남 Rampart Blvd.

미국 장애인 법

으로 덮여 법인이어서 타이틀 II 의 Americans with Disabilities Act,도시는 로스앤젤레스의 차별하지 않 장애 기준으로하고,요청에 따라 제공할 것이 합리적 위치한 동등한 접근을 보장하는 그것의 프로그램을 서비스하고 있습니다. 요청시 수화 통역,보조 청취 장치 및 기타 보조 보조기구 및/또는 서비스가 제공 될 수 있습니다. 서비스의 가용성을 보장하기 위해 MPNC 에 연락하여 참석하고자하는 회의 최소 3 영업일(72 시간)전에 요청하십시오.

레코드의 공개 액세스

규정 준수에서 정부와 코드 섹션 54957.5,비 면제 글로 배포되는 대부분의 모든 보드에 사전에 회합할 수 있습에 검토될 예정이다. 또한,당신의 사본을 어떤 기록에는 항목과 관련된 의제에 문의해 주시기 바람 맥아더 파크 근처의회 회장 로빈 Lifland 서(323)428-5601 또는 e-mail robin.lifland@outlook.com

을 받을 수도 있습니다 우리의 의제는 이메일로 가입하여 도시 로스앤젤레스의 초기 알림 시스템 <https://www.lacity.org/subscriptions>

회의의 오디오/비디오 녹화

MPNC 회의는 문서 목적으로 기록 된 오디오 및/또는 비디오 일 수 있습니다.

재검토 및 고충 처리 과정

에 대한 정보를 노스캐롤라이나의 프로세스에 대한 보고 재검토,이해관계자의 불만사항,또는 다른 절차상 문제와 관련된 이사회를 참조하십시오 NC 세척이 정하는 바에 따른다. 세척은 이사회 회의 및 웹 사이트에서 확인할 수 있습니다 www.NeighborhoodCouncilWebsite.org